清華大學博士班考試

網路報名系統、線上審查系統圖文說明

博士班考試入學招生系統

- ☐學年度博士班考試入學報名日期：[redacted]。非報名期間，系統不開放，報名期間系統為24小時開放，為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期概不受理。
- 博士班入學考試名額請依「☐學年度博士班甄試缺額、逕讀博士班更新入學考試名額表」為準。
- 登入系統前，請先關閉您電腦中的proxy設定，以免影響您的操作。

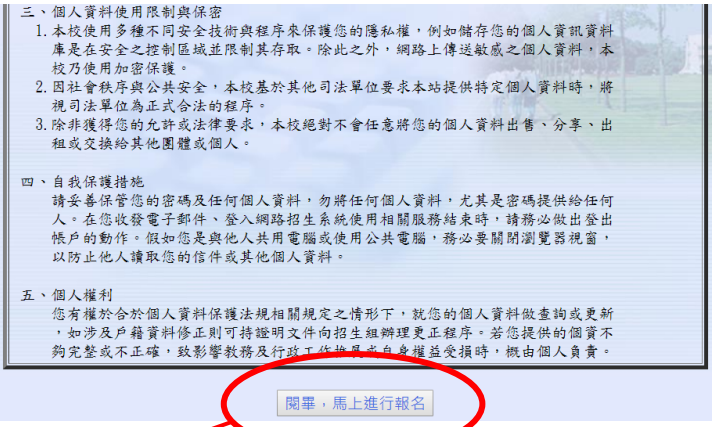
凡報考線上審查之系所([redacted]組另有要求寄送紙本資料至系所辦公室)，無需列印報名暨資料袋封面（亦無需寄繳任何書面資料，依各系所分則要求），請務必由報名後，由報名系統之【其他作業】登入，進入「上傳審查資料作業」系統操作，以免喪失報考資格。

登入博士班入學考試報名系統(中文版面)

Login the System of Ph.D Entrance Examination(English Page)

(甄試生請選擇博士班甄試入口)

1. 請先閱讀上面注意事項與重要公告。
2. 點選下方「登入博士班入學考試報名系統」



閱讀完個人隱私權保護宣告後，請按『閱畢』，繼續下面報名程序

網路招生系統
網路報名（開放時間：
其他作業（如 檢視／修改個人通訊資料
准考證明、列印入校停車證、錄取生網路報到、修改密碼等）
身分證字號
登錄密
（※ 請以半形英數字填寫）
第一次登入報名系統
非第一次登入報名系統
登錄其他作業
忘記登錄密碼
第一次使用本系統，請點選「第一次登入報名系統」，以下由第一次登入報名系統開始說明
若您已報過名，仍想再報考其他系所，請點選「非第一次登入報名系統」
報名後，若您要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名/繳費狀況、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，皆由此登入。
＊ 【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號
請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改。
＊ 外籍生、僑生考生之身分證字號請填寫統一證號，若無統一
+ 護照英文姓名前兩碼」，例如：Vivian Hsu 生日為 198
「19830630VI」。
＊ 【非第一次登入報名系統】及【登錄其他作
之身分證字號及自設之登錄密碼（如忘記密碼，請利用上方【忘記登錄密碼】功能，
如尚有其他問題，請於上班時間電洽招生組 (03)5731300、5731301、5731385、5731398、5731399、
5731014、5712861 與我們聯絡）。
＊ 報名時，請完整填寫郵遞區號（【3+2郵遞區號查詢】），以利郵件寄送。

網路報名 － 個人資料部分

身分證字號	
姓　　名	
性　　別	○男 ○女
出生日期	民國 　年 　月 　日
登錄密碼	（登錄【其他作業】時使用，請記錄切勿遺忘） （※密碼長度 6 ～ 20 個英數字，大小寫視為相異）
報考學歷(力)	
學歷／學力	※ 請先勾選校院代碼，再依您的報考資格，從下列各選項點選一項（學校名稱將依勾選之校院代碼自動填入）；若為其他校院、專門考試或國外學歷等，亦請先勾選，並在下列對應欄位內填寫詳細資料。 校院代碼 ○ 國內／外大學研究所（畢業）（應屆畢業生請填寫　年 6 月畢業） 民國 　年 　月　獲 　碩士學位(如：理學、工學、文學等) （院校名） （所系名）畢業 （校院代碼9開頭者，院校名請填寫就讀學校全名，其餘考生免填；所系名請填寫學系全名，如：數學系、物理學系…）；以碩士學歷(力)報名之考生，請再填寫以下之學士學歷。 ○ 國內／外 民國 　 （院校名） （所系名）肄業 （校院代碼9開頭者，院校名請填寫就讀學校全名，其餘考生免填；所系名請填寫學系全名，如：數學系、物理學系…）；以碩士學歷(力)報名之考生，請再填寫以下之學士學歷。

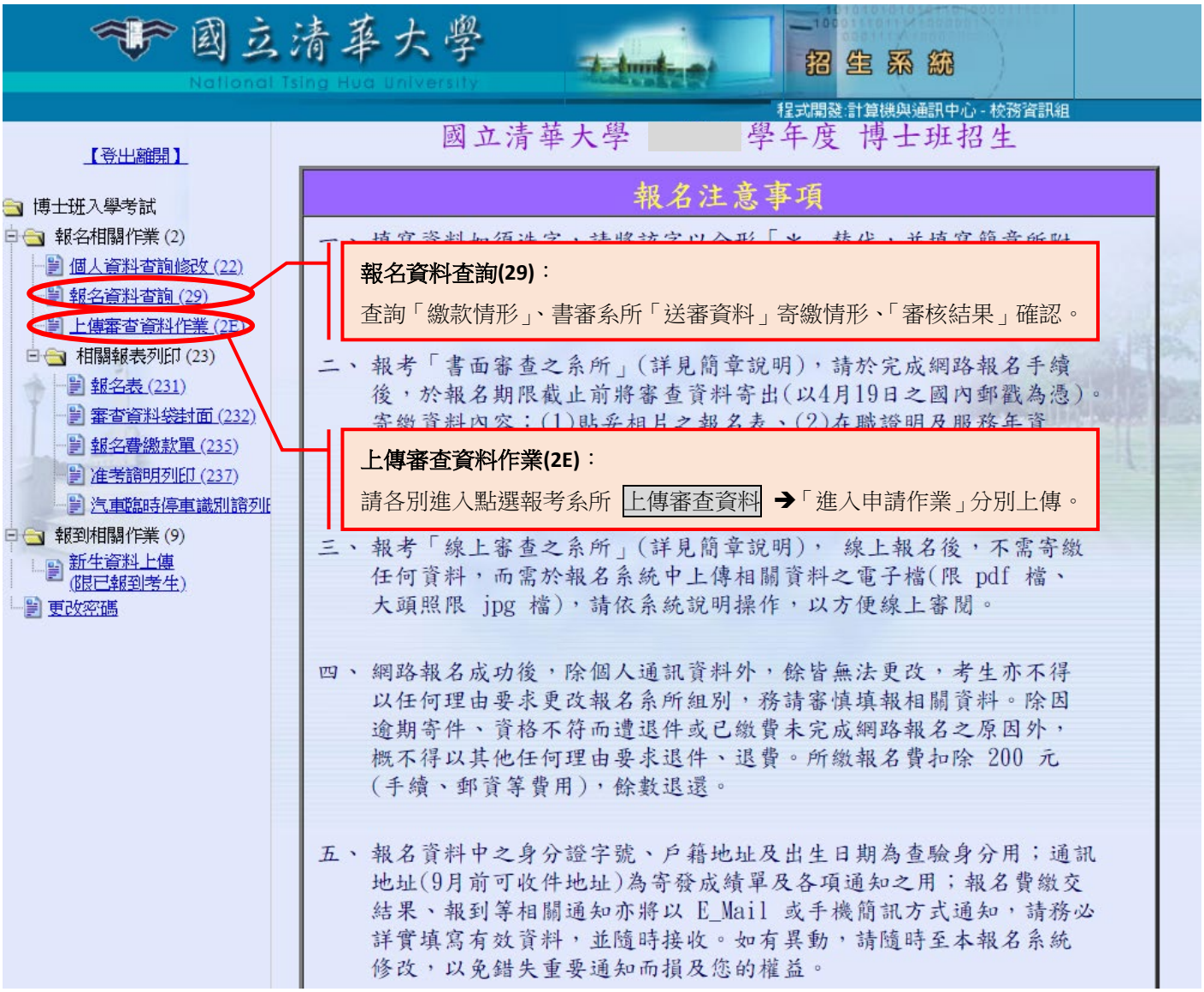
碩士學歷請點選 ● 國內/外大學研究所(畢業)，再直接填寫※ 以碩士學歷(力)報名之考生，請填寫以下之學士學歷 ※部分。

檢核個人基本資料正確無誤後，請按「儲存個人基本資料」。

請審慎選擇報考系所後再點選「送出」。

「登錄其他作業」頁面說明

報名後，若您要修改**個人資料**、**上傳審查資料電子檔**、**列印表單**、**檢視報名/繳費狀況**、**列印准考證明**、**放榜後查詢成績**、**報到**等，皆由此登入。

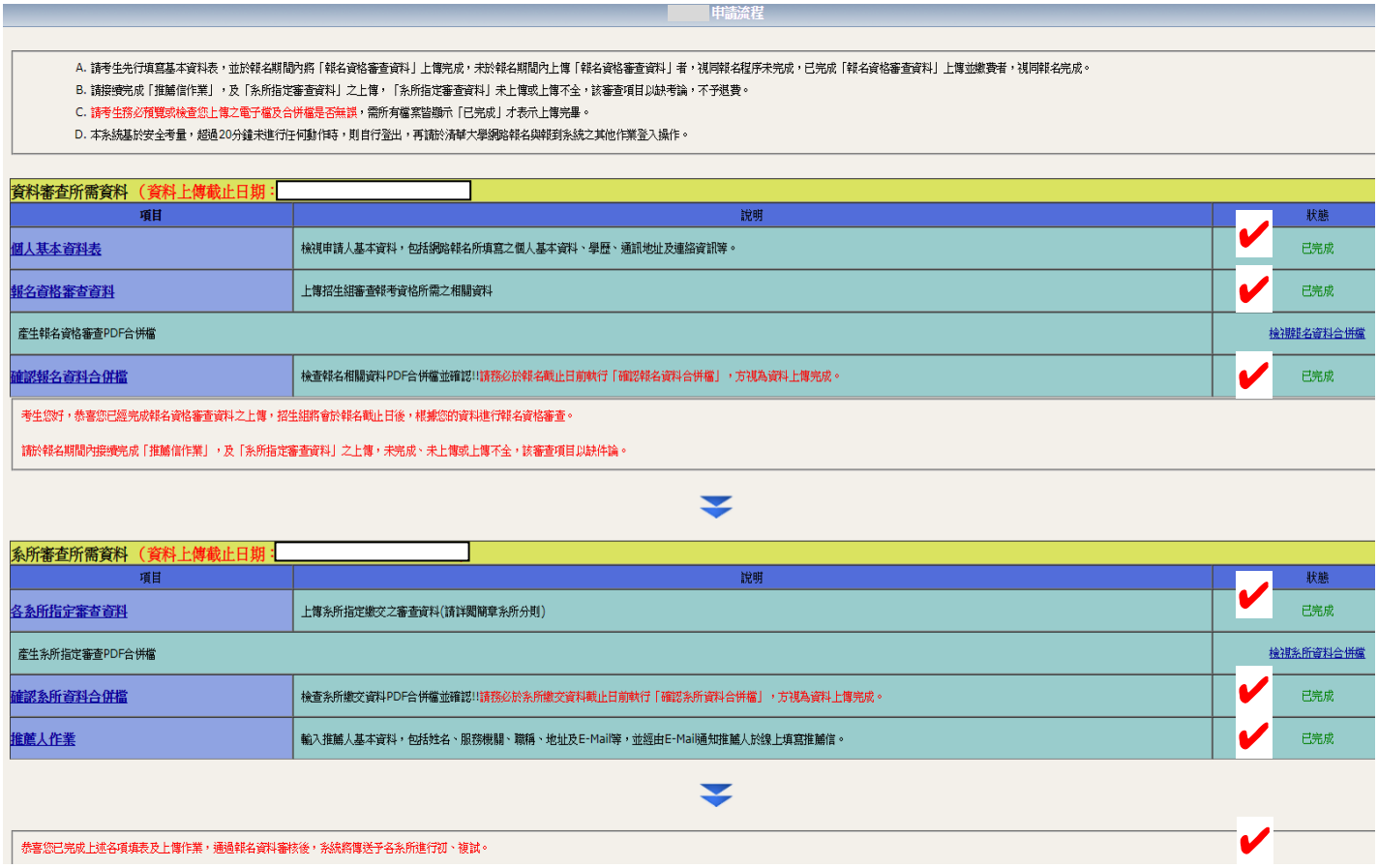


以下為**線上審查**系統操作說明：

線上審查系統分為 4 部分：

1. 個人基本資料表：請填寫成績、工作年資經歷及碩士論文資訊等。
2. 報名資格審查資料：請上傳大頭照、學歷證件、歷年成績單等初審資料所需資料。
3. 各系所指定審查資料：請參閱簡章各系所分則，並上傳要求之審查資料。
4. 推薦人作業：輸入推薦人基本資料，由系統直接 MAIL 推薦信通知推薦人於線上填寫推薦信。

※單一檔案限制 25MB，若需修改，請將正確檔案重新上傳一次即可覆蓋先前檔案。



申請流程

A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
B. 請接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

資料審查所需資料（資料上傳截止日期：）

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	✔ 已完成
報名資格審查資料	上傳招生組審查報考資格所需之相關資料	✔ 已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	✔ 已完成

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招生組將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。
請於報名期間內接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺件論。

系所審查所需資料（資料上傳截止日期：）

項目	說明	狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定繳交之審查資料(請詳閱簡章系所分則)	✔ 已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	✔ 已完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、地址及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。	✔ 已完成

恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業，通過報名資料審核後，系統將傳送予各系所進行初、複試。 ✔

重要！！！繳交狀態欄位均顯示「已完成」，

系統顯示**恭喜您已完成上傳作業資料**，才算上傳完成喔！

★★★請務必自行留意截止時間★★★

「資料審查所需資料」最後繳交時間：**2021-04-06 17:00:00**

「系所審查所需資料」最後繳交時間：**2021-04-12 23:59:00**